

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок и организацию работы апелляционной комиссии в Федеральном государственном автономном учреждении «Национальный научно-практический центр нейрохирургии имени академика Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГАУ «ННПЦН им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России, Центр) по рассмотрению апелляций по результатам вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – ординатура); по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее-аспирантура).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устав ФГАУ «ННПЦН им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России;
- Правила приема на обучение в Центр на очередной учебный год;
- локальные нормативные акты Центра, регулирующие правовое положение лиц, поступающих и обучающихся в Центре.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований в разрешении спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по программам ординатуры и аспирантуры в ФГАУ «ННПЦН им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России путем рассмотрения апелляционных заявлений и принятия решений по апелляциям.

## **2. Состав, полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Центра.

2.2. Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом директора Центра не позднее, чем за 10 дней до начала проведения вступительных испытаний.

2.3. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- члены апелляционной комиссии.

Допускается включение в состав апелляционной комиссии научно-педагогических работников других организаций.

2.4. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, контроль за процедурой рассмотрения апелляций, отчитывается по результатам работы апелляционной комиссии перед председателем приемной комиссии.

2.5. Для ведения протокола заседания апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

2.6. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

2.7. Апелляционная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающим по результатам вступительных испытаний;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний и процедуры проверки и оценивания результатов испытания установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении.

2.8. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационной комиссии Центра по соответствующим специальностям в случае возникновения спорных вопросов.

## **3. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

3.1. Апелляцию вправе подавать:

- при поступлении в ординатуру - лицо, поступающее на обучение либо его доверенное лицо;
- при поступлении в аспирантуру - лицо, поступающее на обучение.

3.2. Апелляция подается:

- при поступлении в ординатуру - в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.
- при поступлении в аспирантуру - не позднее дня, следующего за днем объявления

результатов вступительного испытания.

3.3. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.4. Лицо, поступающее на обучение (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.5. Лицо, поступающее на обучение (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист (при поступлении в аспирантуру).

3.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

3.7. При приеме на обучение по программам ординатуры:

3.7.1. После объявления результатов тестирования лицо, поступающее на обучение (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

3.7.2. Лицо, поступающее на обучение (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

3.7.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

3.7.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

3.8. При приеме на обучение по программам аспирантуры:

3.8.1. По результатам вступительного испытания лицо, поступающее на обучение вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его результатами.

3.8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

3.8.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

3.8.4. При рассмотрении апелляции по устным вступительным испытаниям комиссия анализирует записи поступающего, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

3.8.5. При рассмотрении апелляции по тестовым вступительным испытаниям члены комиссии подсчитывают количество допущенных поступающим ошибок, комментируют выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

3.8.6. При рассмотрении апелляции по вопросам нарушения процедуры проведения вступительных испытаний к работе апелляционной комиссии предусматривается привлечение секретаря приемной комиссии, членов экзаменационной комиссии, принимавших вступительные испытания у абитуриента.

Нарушением процедуры вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний поступающего (снижение продолжительности времени на подготовку поступающего к ответу менее установленного; присутствие на вступительных

предупреждения об этом абитуриента за 10 дней до их начала).

3.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии производится голосование. При равенстве голосов апелляция отклоняется как не набравшая большинство голосов.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.12. Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

3.13. Решение апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии.

3.14. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение одного года.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Центра и действует до замены его новым.