

ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок и организацию работы экзаменационной комиссии в Федеральном государственном автономном учреждении «Национальный научно-практический центр нейрохирургии имени академика Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГАУ «ННПЦН им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России, Центр) по проведению вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – ординатура); по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее-аспирантура).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устав ФГАУ «ННПЦН им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России;
- Правила приема на обучение в Центр на очередной учебный год;
- Локальные нормативные акты Центра, регулирующие правовое положение лиц, поступающих и обучающихся в Центре.

1.3. Экзаменационная комиссия по проведению вступительных испытаний в ординатуру и аспирантуру создается на период проведения вступительных испытаний и конкурсного отбора для обучения по программам ординатуры и аспирантуры в Центр.

1.4. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- выполнение законодательных и нормативно-правовых требований к приему на послевузовские формы подготовки;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в ординатуру и аспирантуру Центра;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих.

2. Состав и полномочия экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия создается из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Центра. Допускается включение в состав экзаменационной комиссии представителей органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогических работников других организаций.

2.2. Срок полномочий экзаменационной комиссии определяется сроком работы приемной комиссии.

2.3. Экзаменационная комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

Состав экзаменационной комиссии ежегодно утверждается приказом директора Центра не позднее, чем за 10 дней до начала проведения вступительных испытаний.

2.4. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- организация работы экзаменационной комиссии;
- обеспечение соблюдения членами экзаменационной комиссии конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах ее работы;
- обеспечение правильности и своевременности оформления документации, составляемой экзаменационной комиссией в связи с проведением вступительного испытания;
- подготовка расписания вступительных испытаний;
- анализ данных по конкурсному отбору;
- обеспечение хранения и передачи протоколов экзаменационной комиссии в приемную комиссию;
- подготовка совместно с членами экзаменационной комиссии итоговый отчет о результатах работы экзаменационной комиссии.

2.4.1. **при приеме в ординатуру:**

- организация подготовки вступительного испытания - тестирования;
- организация проведения вступительного испытания членами экзаменационной комиссии;
- организация получения сведений в «Центре тестирования» (Первый МГМУ имени И.М. Сеченова) о результатах прохождения тестирования, получения индивидуальных логина/пароля для каждого поступающего, подлежащего тестированию при приеме в ординатуру;
- формирование окончательного списка лиц, подлежащих тестированию при приеме в ординатуру;

2.4.2. **при приеме на обучение в аспирантуру:**

- организация подготовки, проверка и утверждение экзаменационных заданий;
- разработка критериев оценивания прохождения поступающим вступительного испытания;
- организация проведения вступительного испытания членами экзаменационной комиссии.

2.5. Заместитель председателя экзаменационной комиссии в случае отсутствия председателя осуществляет его функции.

2.6. Секретарь экзаменационной комиссии:

- формирует списки поступающих для экзаменационной комиссии;
- следит за правильностью оформления документации;
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;
- организует работу по тиражированию необходимой документации;
- извещает членов экзаменационной комиссии о режиме работы комиссии.

2.7. Члены экзаменационной комиссии:

- проводят вступительные испытания в соответствии с расписанием;
- соблюдают конфиденциальность и установленный порядок информационной безопасности при проведении вступительных испытаний;
- незамедлительно в письменной форме информируют председателя экзаменационной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний, проводимых

экзаменационной комиссией, режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности экзаменационной комиссии.

3. Организация работы экзаменационной комиссии

3.1. Расписание проведения вступительных испытаний утверждается председателем экзаменационной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее чем за 14 дней до начала вступительных испытаний.

3.2. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении тестирования, утверждается директором Центра и хранится в личном деле поступающего.

3.3. Порядок организации испытаний, правила, перечень, форма их проведения определяются Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры и Правилами приема на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Центра.

3.3. Работа экзаменационной комиссии завершается подготовкой отчета о ее работе. Отчет заслушивается и утверждается на заседании Приемной комиссии.

3.4. Председатель, заместитель председателя, член экзаменационной комиссии может быть привлечен к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- нарушения требований конфиденциальности или информационной безопасности при работе экзаменационной комиссии;
- злоупотреблений возложенными обязанностями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности.

3.5. Внесение изменений в состав экзаменационной комиссии утверждаются приказом директора Центра.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Центра и действует до замены его новым.

