

**Правила приема
в федеральное государственное автономное учреждение «Национальный медицинский
исследовательский центр нейрохирургии имени академика Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2018/19 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное автономное учреждение "Национальный медицинский исследовательский центр нейрохирургии имени академика Н.Н. Бурденко" Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее - ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н.Бурденко» Минздрава России, Центр), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 N 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре", Уставом ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н.Бурденко» Минздрава России и иными локальными актами Центра.

3. Центр в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), следующей направленности (профиля), соответствующей научной специальности:

Код научной специальности	Наименование направленности (профиля) программы аспирантуры	Форма обучения	Срок обучения (очная)
	30.06.01 Фундаментальная медицина		
14.03.02	Патологическая анатомия	очная	3 года
	31.06.01 Клиническая медицина		
14.01.18	нейрохирургия	очная	3 года
14.01.20	анестезиология и реаниматология	очная	3 года
14.01.13	лучевая диагностика, лучевая терапия	очная	3 года
14.01.07	глазные болезни	очная	3 года
14.01.03	болезни уха, горла и носа	очная	3 года
14.01.11	нервные болезни	очная	3 года

4. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и

(или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

8. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

При посещении Центра и очном взаимодействии с должностными лицами Центра поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Центра. Приказами директора Центра утверждаются состав приемной комиссии, положение о полномочиях и порядке ее деятельности.

Председателем приемной комиссии Центра является заместитель директора Центра.

Председатель приемной комиссии назначает заместителя председателя приемной комиссии, ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний приказом директора Центра утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

11. Центр обязан ознакомить поступающего (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. Центр размещает на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://www.nsi.ru> (далее - официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

- правила приема, утвержденные Центром;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 8 Правил;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты) (Приложение 3);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний (Приложение 2);
- сдача вступительных испытаний осуществляется на русском языке;
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих (Приложение

1);

- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

2) не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил, с выделением целевой квоты;

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о

зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

15. Прием документов на обучение по программам аспирантуры осуществляется в сроки с 30 июня по 19 июля 2018 года. Поступающий вправе одновременно поступать в Центр по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил. При одновременном поступлении в Центр по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: Российская Федерация, г. Москва, ул. Фадеева дом 5 строение 7, 2-ой этаж Учебного корпуса, кабинет 2004.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются в Центр лично поступающими, ему выдается расписка в приеме документов.

18. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 Правил;

6) условия поступления, указанные в пункте 8 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (Приложение № 1 к настоящим Правилам);

9) почтовый адрес и электронный адрес поступающих;

10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами) – осуществляется лично.

18. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с настоящими Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документов (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

19. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 18 Правил, заверяются подписью поступающего.

20. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство и 2 копии;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять данный документ; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документов) и 2 копии диплома о высшем медицинском образовании с приложениями;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Центром, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ считается действительным в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Центром (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

7) Оригинал и 2 копии характеристики-рекомендации в аспирантуру с места учебы или работы на официальном бланке с печатью медицинской организации. В характеристике необходимо указать индивидуальные достижения поступающего в аспирантуру: выступления на конференциях (название, год и место проведения), публикации (название, соавторы, год и название журнала) знание иностранных языков и др.

8) При наличии к моменту подачи документов: оригиналы и 2 копии диплома об окончании ординатуры, сертификата специалиста, военного билета со всеми страницами.

9) Реферат по теме, предполагаемой научной работы.

10) Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии с рекомендацией в аспирантуру (для ординаторов Центра).

11) Выписка из трудовой книжки (для тех, кто работал).

12) Автобиография, написанная от руки.

13) Медицинская справка №086/у.

14) Анализы на гепатиты, СПИД, RW, результат флюорографии.

15) Прививочный сертификат с указанием сведений о вакцинации от дифтерии и столбняка, вирусного гепатита «В» (трехкратная), кори (двукратная), краснухи (женщинам до 26 лет).

21. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным

частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

22. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

23. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

24. Центр возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

25. Центр вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов.

26. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав личное заявление об отзыве документов одним из способов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

27. Вступительные испытания в Центре проводятся в промежутке с 20 июля по 10 августа соответствующего года. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

28. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенные направления подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

29. Для проведения вступительных испытаний создается экзаменационная комиссия. Состав экзаменационной комиссии формируется из высококвалифицированных сотрудников, ведущих специалистов Центра по профилю вступительных испытаний во главе с директором Центра (его заместителем).

30. Расписание сдачи вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

31. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (см. п. 3 настоящих Правил).

32. Вступительные испытания проводятся в письменной и устной форме, с сочетанием указанных форм.

По специальности «нейрохирургия» - Вступительные испытания проводятся в три этапа:

- Первый этап экзамена проходит в виде компьютерного тестирования по всем аспектам нейрохирургической патологии — 100 вопросов с одним верным вариантом ответа, на которые

нужно ответить в течение 90 минут (70% правильных ответов - 3 балла, 80% - 4 балла, от 90 до 100% - 5 баллов).

- Второй этап — блиц-опрос по нейроанатомии: поступающему предоставляется фотография/схема анатомического препарата и предлагается назвать указанные на ней анатомические образования - оценка по 5 бальной шкале.

- Третий этап экзамена - собеседование с экзаменационной комиссией – ответ на три вопроса после предварительной подготовки (1 вопрос - на английском языке по теме представленного реферата, указанного в п.п. 9 п. 21 настоящих Правил), продолжительность подготовки - до 20 мин. оценка по 5 бальной шкале.

По иным специальностям - вступительные испытания проводятся в два этапа.

- Первый этап проходит в виде компьютерного тестирования по вопросам специальности – 100 вопросов с одним верным вариантом ответа, на которые нужно ответить в течение 90 минут - 70% правильных ответов - 3 балла, от 70 до 80% - 4 балла, от 90 до 100% - 5 баллов.

- Второй этап экзамена - собеседование с экзаменационной комиссией – ответ на три вопроса после предварительной подготовки (1 вопрос - на английском языке по теме представленного реферата, указанного в п.п. 9 п. 21 настоящих Правил), продолжительность подготовки - до 20 мин. - оценка по 10 бальной шкале.

33. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Оценка поступающих проводится членами экзаменационной комиссии, с учетом суммирования набранных баллов на пройденных этапах экзамена. Каждый член экзаменационной комиссии самостоятельно выставляет претенденту соответствующий балл по результатам совокупной оценки показателей, указанных в пункте 32 настоящих Правил приема. Баллы, выставленные членами экзаменационной комиссии каждому из претендентов, заносятся в экзаменационную ведомость, которая приобщается к протоколу вступительных испытаний.

После оценки всех поступающих экзаменационная комиссия подсчитывает набранные поступающими баллы и составляет рейтинг с учетом индивидуальных достижений поступающих, перечисленных в Приложении № 1. Прошедшим вступительные испытания считается поступающий, набравший наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких поступающих к зачислению рекомендуют поступающего, определяемого открытым голосованием членов экзаменационной комиссии. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов членов экзаменационной комиссии решающим является голос Председателя экзаменационной комиссии. Поступающий, которому членами экзаменационной комиссии выставлены баллы ниже 7, не может быть зачислен в аспирантуру. В ходе проведения конкурса секретарем экзаменационной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами экзаменационной комиссии, принимавшими участие в конкурсе.

34. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

35. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Центра).

36. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

37. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам,

привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

38. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил, уполномоченные должностные лица Центра вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

39. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

40. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами экзаменационной комиссии, утверждается председателем комиссии (либо заместителем) и хранится в личном деле аспиранта.

41. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

42. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

43. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурсов. Центр возвращает документы.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

44. Центр обеспечивает возможность проведения вступительных экзаменов для инвалидов, состояние здоровья которых позволяет им обучаться в Центре по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: обеспечивается беспрепятственный доступ указанных лиц в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов); поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

45. На основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания специальных условий, Центром могут быть созданы для поступающих инвалидов иные условия, предусмотренные российским законодательством.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

46. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

47. Апелляция подается лично.

48. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

49. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

50. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

51. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

52. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об

изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

53. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

54. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета установлены Центром и указаны в Приложении №1.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

55. По результатам вступительных испытаний Центр формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

56. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Центром.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

57. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 59 Правил);

58. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

59. Центр устанавливает день завершения приема документов, не позднее которого поступающие представляют оригинал документа об образовании и о квалификации.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Центр не позднее 18 часов по местному времени.

60. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании и о квалификации в сроки, определенные настоящими Правилами. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

61. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

62. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

63. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Центр возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

64. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема

65. Центр вправе проводить целевой прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

66. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

67. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Центра.

68. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

69. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 Правил оригинал или заверенную копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

70. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 20 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

71. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 20 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Порядок
учета индивидуальных достижений поступающих
в ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им.ак.Н.Н.Бурденко» Минздрава России
на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Поступающие в ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им.ак.Н.Н.Бурденко» Минздрава России на обучение по программам аспирантуры вправе по своему усмотрению при подаче заявления на участие в конкурсе наряду с необходимым перечнем документов представить документы, подтверждающие их индивидуальные достижения.

2. Центром учитываются индивидуальные достижения поступающих в порядке приоритетности:

2.1. Публикации в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus или в базе данных WebofScience (ThomsonReuters).

работы исследователя и преподавателя: h-индекс (индекс Хирша), импакт-фактор. Индекс цитирования WoS, импакт-фактор журнала. Информационно-библиотечные ресурсы Научной электронной библиотеки eLibrary. Российский индекс цитирования (РИНЦ). Информационно-библиотечные ресурсы GoogleScholar. Индекс цитирования в GoogleAcademia.

2.2. Победитель или призер Всероссийской студенческой олимпиады.

2.3. Наличие диплома о высшем образовании с отличием;

2.4. Наличие диплома (грамоты) за участие в научно-исследовательской работе, проектной деятельности международного уровня;

2.5. Наличие диплома (грамоты) за участие в научно-исследовательской работе, проектной деятельности всероссийского уровня;

2.6. Сведения о знании иностранного языка (наличие сертификата TOEFLE, IELTS, FirstCambridgeCertificate);

2.7. Сведения о стипендии Президента Российской Федерации и специальных государственных стипендиях Правительства Российской Федерации.

2.8. Наличие грантов, патентов на изобретения.

3. Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

4. По решению приемной комиссии при равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям на обучение зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.